



BADAN PEMERIKSA KEUANGAN PERWAKILAN PROVINSI KEPULAUAN RIAU

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen kinerja organisasi yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Emmy Mutiarini, S.E., Ak., M.Si., CA, CSFA, ACPA.
Jabatan : Kepala Perwakilan Provinsi Kepulauan Riau

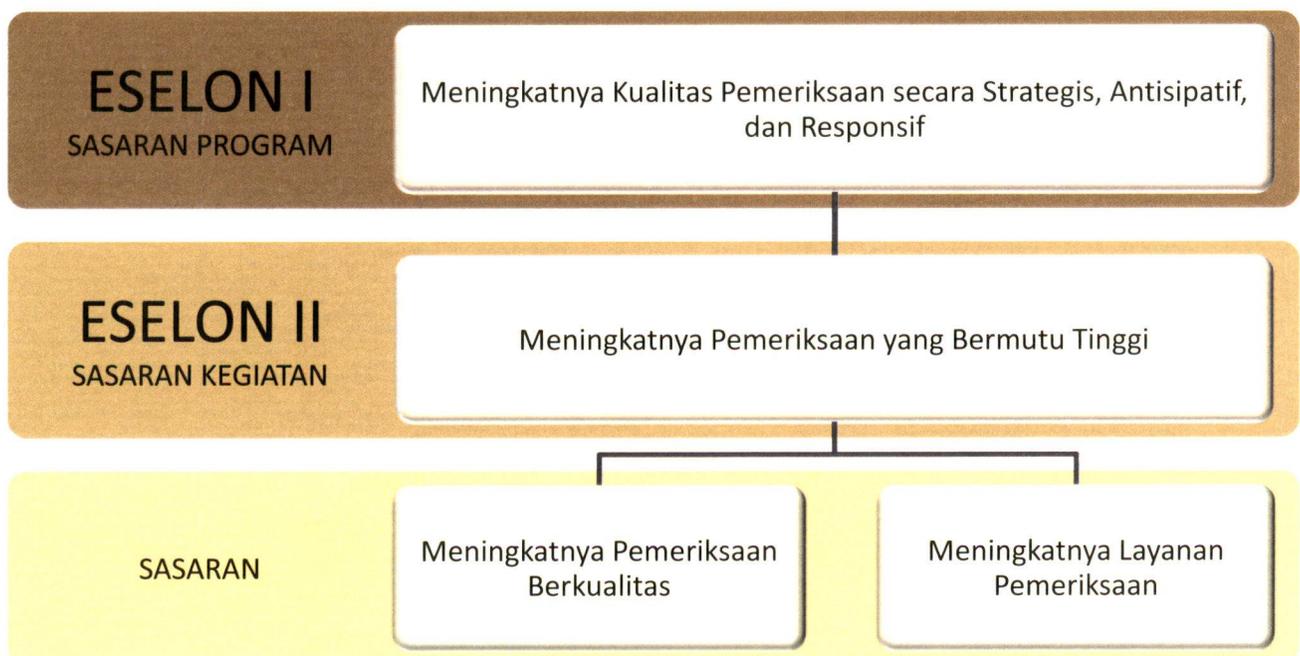
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. Slamet Kurniawan, M.Sc., Ak., CSFA., CPA., CFrA., ERMCP.
Jabatan : Auditor Utama Keuangan Negara V

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berkomitmen untuk mewujudkan target kinerja yang dinyatakan dalam Perjanjian Kinerja BPK Perwakilan Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.



INDIKATOR DAN TARGET KINERJA TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Sasaran dan Anggaran		Indikator Kinerja		Target
Meningkatkan Pemeriksaan yang Bermutu Tinggi • Meningkatkan Pemeriksaan Berkualitas • Meningkatkan Layanan Pemeriksaan	Rp20.556.776.000	1	Pemenuhan Pengendalian dan Pemerolehan Keyakinan Mutu Pemeriksaan	100%
	Rp6.409.360.000	2	Tingkat Kesesuaian Hasil Pemeriksaan yang Memenuhi Harapan Penugasan	100%
		3	Persentase Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan	75%
	Rp14.147.416.000	4	Tingkat Pemenuhan Keterlibatan Satuan Kerja dalam Pemeriksaan Tematik Nasional	100%
		5	Tingkat Pemenuhan Pemeriksaan dari Para Pemangku Kepentingan	100%
		6	Tingkat Pemenuhan Keterlibatan Satuan Kerja dalam Pemeriksaan Tematik Lokal	100%
		7	Indeks Implementasi Nilai Dasar BPK	Sangat Memuaskan (4,81)
		8	Hasil Evaluasi AKIP	AA (90,05)
		9	Tingkat Pemanfaatan Teknologi dan Informasi	98%
		10	Tingkat Penerapan Manajemen Pengetahuan	100%
		11	Tingkat Kepuasan Para Pemangku Kepentingan atas Kualitas Komunikasi	Memuaskan (3,80)
		12	Pemenuhan Jam Diklat Pengembangan Kompetensi	100%
		13	Tingkat Kinerja Anggaran	84,50%

Jakarta, Desember 2023

Pihak Kedua,



Dr. Slamet Kurniawan, M.Sc., Ak., CSFA., CPA., CFrA., ERMCP.

Pihak Pertama,



Emmy Mutiarini, S.E., Ak., M.Si., CA, CSFA, ACPA.



PIAGAM MANAJEMEN RISIKO

SATUAN KERJA PEMILIK RISIKO BPK PERWAKILAN PROVINSI KEPULAUAN RIAU BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2024

Dalam rangka pencapaian tujuan organisasi pada Satuan Kerja Pemilik Risiko BPK Perwakilan Provinsi Kepulauan Riau, Saya menyatakan bahwa:

1. Piagam Manajemen Risiko ini merupakan komitmen penerapan manajemen risiko yang meliputi penetapan konteks, profil dan peta risiko, serta penanganan risiko pada level Satuan Kerja Pemilik Risiko BPK Perwakilan Provinsi Kepulauan Riau.
2. Pelaksanaan proses tersebut dilakukan dengan melibatkan seluruh Pelaksana pada Satuan Kerja Pemilik Risiko yang Saya pimpin dan sesuai dengan ketentuan terkait penerapan manajemen risiko yang berlaku di Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia.
3. Rencana aksi penanganan risiko dilaksanakan oleh seluruh Pelaksana pada Satuan Kerja Pemilik Risiko yang Saya pimpin.
4. Dalam rangka meningkatkan efektivitas penerapan manajemen risiko, Saya berkomitmen melaksanakan pemantauan dan reviu secara berkala dengan melibatkan seluruh Pelaksana pada Satuan Kerja Pemilik Risiko yang Saya pimpin.

Jakarta, Januari 2024

Tortama KN V,

Dr. Slamet Kurniawan, M.Sc., Ak.,
CSFA., CPA., CFrA., ERMCP.

Kepala Perwakilan Provinsi
Kepulauan Riau,

Emmy Mutiarini, S.E., Ak., M.Si., CA.,
CSFA., ACPA.

Lampiran Nota Dinas Kepala BPK Perwakilan
Provinsi Kepulauan Riau
Nomor : 74/ND/XVIII.TJP/04/2024
Tanggal : 25 April 2024

BADAN PEMERIKSA KEUANGAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2024

Unit/Satuan Kerja : BPK Perwakilan Provinsi Kepulauan Riau
Tahun : 2024

A. Target Kinerja Utama

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Strategi 2	Meningkatnya Kualitas Pemeriksaan Secara Strategis, Antisipatif, dan Responsif							
Sasaran	Meningkatnya Pemeriksaan yang Bermutu Tinggi							
IKU 1	Pemenuhan Pengendalian dan Pemerolehan Keyakinan Mutu Pemeriksaan	100%	-	40%	40%	100%	Desember	Januari: <ul style="list-style-type: none"> Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pemeriksaan LKPD TA 2023 sesuai dengan SPKN, Kode Etik dan PMP melalui pemenuhan <i>Quality Control (QC)</i> Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksaan (PFP) dan <i>Quality Assurance (QA)</i> yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP) Meningkatkan <i>QC</i> dari PT dan PJ melalui lapming, pelaksanaan supervisi lapangan dan diskusi mingguan pada pemeriksaan Interim LKPD TA 2023 atas 8 entitas

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<ul style="list-style-type: none"> Optimalisasi penggunaan aplikasi SiAP pada pemeriksaan Interim LKPD TA 2023 atas 8 entitas <p>Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pemeriksaan LKPD TA 2023 sesuai dengan SPKN, Kode Etik dan PMP melalui pemenuhan <i>Quality Control (QC)</i> Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksaan (PFP) dan <i>Quality Assurance (QA)</i> yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP) Meningkatkan <i>QC</i> dari PT dan PJ melalui lapming, pelaksanaan supervisi lapangan dan diskusi mingguan pada pemeriksaan Interim LKPD TA 2023 atas 8 entitas Optimalisasi penggunaan aplikasi SiAP pada pemeriksaan Interim LKPD TA 2023 atas 8 entitas <p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan <i>QC</i> dari PT dan PJ melalui lapming, pelaksanaan supervisi lapangan, diskusi mingguan dan diskusi pembahasan hasil pemeriksaan dalam rangka penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan pada pada pemeriksaan Terinci LKPD TA 2023 atas 8 entitas Meningkatkan <i>QA</i> dari PSP melalui diskusi pembahasan hasil pemeriksaan dalam rangka penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) pada pada pemeriksaan LKPD TA 2023 atas 8 entitas Optimalisasi penggunaan aplikasi SiAP pada pemeriksaan Terinci LKPD TA 2023 atas 8 entitas <p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan <i>QC</i> dari PT dan PJ melalui lapming, pelaksanaan supervisi lapangan, diskusi mingguan dan diskusi pembahasan hasil pemeriksaan dalam rangka penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan pada pada pemeriksaan Terinci LKPD TA 2023 atas 8 entitas Meningkatkan <i>QA</i> dari PSP melalui diskusi pembahasan hasil pemeriksaan dalam rangka penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) pada pada pemeriksaan LKPD TA 2023 atas 8 entitas Pemenuhan <i>QA</i> dan <i>QC</i> dalam pelaksanaan pada pemeriksaan Terinci LKPD TA 2023 atas 8 entitas Optimalisasi penggunaan aplikasi SiAP pada pemeriksaan Terinci LKPD TA 2023 atas 8 entitas

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemenuhan <i>QA</i> dan <i>QC</i> dalam pelaksanaan pada pemeriksaan Terinci LKPD TA 2023 atas 8 entitas • Optimalisasi penggunaan aplikasi SiAP pada pemeriksaan Terinci LKPD TA 2023 atas 8 entitas <p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalisasi perencanaan kegiatan pemeriksaan Kinerja dan DTT Tahun 2024 sesuai dengan SPKN, Kode Etik dan PMP melalui pemenuhan <i>Quality Control (QC)</i> Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksaan (PFP) dan <i>Quality Assurance (QA)</i> yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP) <p>Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan kegiatan pemeriksaan Kinerja dan DTT Tahun 2024 sesuai dengan SPKN, Kode Etik dan PMP melalui pemenuhan <i>Quality Control (QC)</i> Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksaan (PFP) dan <i>Quality Assurance (QA)</i> yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP) • Meningkatkan <i>QC</i> dari PT dan PJ melalui lapming, pelaksanaan supervisi lapangan dan diskusi mingguan pada pemeriksaan pendahuluan Kinerja dan DTT Tahun 2024 • Optimalisasi penggunaan aplikasi SiAP pada pemeriksaan Pendahuluan Kinerja dan DTT Tahun 2024 <p>Agustus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan kegiatan pemeriksaan Kinerja dan DTT Tahun 2024 sesuai dengan SPKN, Kode Etik dan PMP melalui pemenuhan <i>Quality Control (QC)</i> Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksaan (PFP) dan <i>Quality Assurance (QA)</i> yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP) • Meningkatkan <i>QC</i> dari PT dan PJ melalui lapming, pelaksanaan supervisi lapangan dan diskusi mingguan pada pemeriksaan pendahuluan Kinerja dan DTT Tahun 2024 • Optimalisasi penggunaan aplikasi SiAP pada pemeriksaan Pendahuluan Kinerja dan DTT Tahun 2024

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<p>September:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kegiatan pemeriksaan Kinerja dan DTT Tahun 2024 sesuai dengan SPKN, Kode Etik dan PMP melalui pemenuhan <i>Quality Control (QC)</i> Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksaan (PFP) dan <i>Quality Assurance (QA)</i> yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP) Meningkatkan <i>QC</i> dari PT dan PJ melalui lapming, pelaksanaan supervisi lapangan dan diskusi mingguan pada pemeriksaan terinci Kinerja dan DTT Tahun 2024 Optimalisasi penggunaan aplikasi SiAP pada pemeriksaan terinci Kinerja dan DTT Tahun 2024 <p>Oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kegiatan pemeriksaan Kinerja dan DTT Tahun 2024 sesuai dengan SPKN, Kode Etik dan PMP melalui pemenuhan <i>Quality Control (QC)</i> Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksaan (PFP) dan <i>Quality Assurance (QA)</i> yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP) Meningkatkan <i>QC</i> dari PT dan PJ melalui lapming, pelaksanaan supervisi lapangan dan diskusi mingguan pada pemeriksaan terinci Kinerja dan DTT Tahun 2024 Optimalisasi penggunaan aplikasi SiAP pada pemeriksaan terinci Kinerja dan DTT Tahun 2024 <p>November:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan <i>QC</i> dari PT dan PJ melalui lapming, pelaksanaan supervisi lapangan, diskusi mingguan dan diskusi pembahasan hasil pemeriksaan dalam rangka penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) pada pemeriksaan Terinci Kinerja dan DTT Tahun 2024 Meningkatkan <i>QA</i> dari PSP melalui diskusi pembahasan hasil pemeriksaan dalam rangka penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) pada pemeriksaan Kinerja dan DTT Tahun 2024 Pemenuhan <i>QA</i> dan <i>QC</i> dalam pelaksanaan pemeriksaan Terinci Kinerja dan DTT Tahun 2024 Optimalisasi penggunaan aplikasi SiAP pada pemeriksaan terinci Kinerja dan DTT Tahun 2024

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								Desember: <ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan QA dan QC dalam pelaksanaan pemeriksaan terinci Kinerja dan DTT Tahun 2024 Optimalisasi penggunaan aplikasi SiAP pada pemeriksaan terinci Kinerja dan DTT Tahun 2024
IKU 2	Tingkat Kesesuaian Hasil Pemeriksaan yang Memenuhi Harapan Penugasan	100%	-	-	-	100%	Desember	<p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapat Koordinasi penyusunan rencana pemeriksaan Semester I Tahun 2024 Penyusunan Program Pemeriksaan (P2) interim LKPD TA 2023 atas 8 entitas <p>Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan pemeriksaan interim LKPD TA 2023 atas 8 entitas Penyusunan LHP Interim LKPD TA 2023 atas 8 entitas <p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan LHP Interim LKPD TA 2023 atas 8 entitas Penyusunan Program Pemeriksaan (P2) terinci LKPD TA 2023 atas 8 entitas <p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan pemeriksaan terinci LKPD TA 2023 atas 8 entitas Penyusunan LHP LKPD TA 2023 atas 8 entitas <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan LHP LKPD TA 2023 atas 8 entitas <p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapat Koordinasi penyusunan rencana pemeriksaan Semester II Tahun 2024 <p>Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan Program Pemeriksaan (P2) pendahuluan Kinerja dan DTT Tahun 2024 Melaksanakan pemeriksaan pendahuluan Kinerja dan DTT Tahun 2024 <p>Agustus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemeriksaan pendahuluan Kinerja dan DTT Tahun 2024 Penyusunan LHP pendahuluan Kinerja dan DTT Tahun 2024

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								September: <ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan LHP pendahuluan Kinerja dan DTT Tahun 2024 • Penyusunan Program Pemeriksaan (P2) terinci Kinerja dan DTT Tahun 2024 • Melaksanakan pemeriksaan terinci Kinerja dan DTT Tahun 2024 Oktober: <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan pemeriksaan terinci Kinerja dan DTT Tahun 2024 • Penyusunan LHP Kinerja dan DTT Tahun 2024 November: <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan pemeriksaan terinci Kinerja dan DTT Tahun 2024 • Penyusunan LHP Kinerja dan DTT Tahun 2024 Desember: <ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan LHP Kinerja dan DTT Tahun 2024
IKU 3	Persentase Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan	75%	75%	75%	75%	75%	Desember	Januari: <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut secara rutin melalui aplikasi SMP dan SIPTL • Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL • Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS) • Pembahasan TL dengan entitas secara langsung oleh Pimpinan Perwakilan, khususnya terhadap TL yang belum selesai ditindaklanjuti dalam kesempatan kunjungan kerja ke entitas • Komunikasi intensif Kepala Perwakilan kepada Kepala Daerah dalam setiap kesempatan pertemuan untuk mendorong penyelesaian TL Februari: <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut secara rutin melalui aplikasi SMP dan SIPTL • Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL • Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS) • Pembahasan TL dengan entitas secara langsung oleh Pimpinan Perwakilan, khususnya terhadap TL yang belum selesai ditindaklanjuti dalam kesempatan kunjungan kerja ke entitas

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<ul style="list-style-type: none"> Komunikasi intensif Kepala Perwakilan kepada Kepala Daerah dalam setiap kesempatan pertemuan untuk mendorong penyelesaian TL <p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut secara rutin melalui aplikasi SMP dan SIPTL Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS). Pembahasan TL dengan entitas secara langsung oleh Pimpinan Perwakilan, khususnya terhadap TL yang belum selesai ditindaklanjuti dalam kesempatan kunjungan kerja ke entitas Komunikasi intensif Kepala Perwakilan kepada Kepala Daerah dalam setiap kesempatan pertemuan untuk mendorong penyelesaian TL <p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut secara rutin melalui aplikasi SMP dan SIPTL Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS) Pembahasan TL dengan entitas secara langsung oleh Pimpinan Perwakilan, khususnya terhadap TL yang belum selesai ditindaklanjuti dalam kesempatan kunjungan kerja ke entitas Komunikasi intensif Kepala Perwakilan kepada Kepala Daerah dalam setiap kesempatan pertemuan untuk mendorong penyelesaian TL <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut secara rutin melalui aplikasi SMP dan SIPTL Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS) Himbauan Kepala Perwakilan kepada Kepala Daerah dan Pimpinan DPRD Prov/Kab/Kota dalam acara penyerahan LHP LKPD TA 2023 mengenai tanggung jawab entitas Pemda untuk menindaklanjuti hasil pemeriksaan BPK yang telah diserahkan

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut secara rutin melalui aplikasi SMP dan SIPTL Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS) Menggelar forum pembahasan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut Semester I 2024 Penyusunan Daftar Rekapitulasi Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (DRTLHP) BPK Kepri Semester I 2024 Penyusunan IHPS (Sumbangan IHPS) BPK Kepri Semester I 2024 <p>Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut secara rutin melalui aplikasi SMP dan SIPTL Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS) Pembahasan TL dengan entitas secara langsung oleh Pimpinan Perwakilan, khususnya terhadap TL yang belum selesai ditindaklanjuti dalam kesempatan kunjungan kerja ke entitas Komunikasi intensif Kepala Perwakilan kepada Kepala Daerah dalam setiap kesempatan pertemuan untuk mendorong penyelesaian TL <p>Agustus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut secara rutin melalui aplikasi SMP dan SIPTL Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS) Pembahasan TL dengan entitas secara langsung oleh Pimpinan Perwakilan, khususnya terhadap TL yang belum selesai ditindaklanjuti dalam kesempatan kunjungan kerja ke entitas Komunikasi intensif Kepala Perwakilan kepada Kepala Daerah dalam setiap kesempatan pertemuan untuk mendorong penyelesaian TL

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<p>September:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut secara rutin melalui aplikasi SMP dan SIPTL Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS) Pembahasan TL dengan entitas secara langsung oleh Pimpinan Perwakilan, khususnya terhadap TL yang belum selesai ditindaklanjuti dalam kesempatan kunjungan kerja ke entitas Komunikasi intensif Kepala Perwakilan kepada Kepala Daerah dalam setiap kesempatan pertemuan untuk mendorong penyelesaian TL <p>Oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut secara rutin melalui aplikasi SMP dan SIPTL Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS) Pembahasan TL dengan entitas secara langsung oleh Pimpinan Perwakilan, khususnya terhadap TL yang belum selesai ditindaklanjuti dalam kesempatan kunjungan kerja ke entitas Komunikasi intensif Kepala Perwakilan kepada Kepala Daerah dalam setiap kesempatan pertemuan untuk mendorong penyelesaian TL <p>November:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut secara rutin melalui aplikasi SMP dan SIPTL Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS) Pembahasan TL dengan entitas secara langsung oleh Pimpinan Perwakilan, khususnya terhadap TL yang belum selesai ditindaklanjuti dalam kesempatan kunjungan kerja ke entitas Komunikasi intensif Kepala Perwakilan kepada Kepala Daerah dalam setiap kesempatan pertemuan untuk mendorong penyelesaian TL

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								Desember: <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SMP dan SIPTL Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS). Menggelar forum pembahasan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut Semester II 2024 Penyusunan Daftar Rekapitulasi Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (DRTLHP) BPK Kepri Semester II 2024 Penyusunan IHPS (Sumbangan IHPS) BPK Kepri Semester II 2024 Himbauan Kepala Perwakilan kepada Kepala Daerah dan Pimpinan DPRD Prov/Kab/Kota dalam acara penyerahan LHP Kinerja dan DTT Tahun 2024 mengenai tanggung jawab entitas Pemda untuk menindaklanjuti hasil pemeriksaan BPK yang telah diserahkan
IKU 4	Tingkat Pemenuhan Keterlibatan Satuan Kerja dalam Pemeriksaan Tematik Nasional	100%	-	-	-	100%	Desember	Januari: <ul style="list-style-type: none"> Memastikan ketersediaan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik nasional dalam RKP Tahun 2024 Memastikan ketersediaan alokasi sumber daya manusia untuk pemeriksaan tematik nasional dalam RKP Tahun 2024 Februari: <ul style="list-style-type: none"> Memastikan ketersediaan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik nasional dalam RKP Tahun 2024 Memastikan ketersediaan alokasi sumber daya manusia untuk pemeriksaan tematik nasional dalam RKP Tahun 2024 Maret: <ul style="list-style-type: none"> Memastikan ketersediaan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik nasional dalam RKP Tahun 2024 Memastikan ketersediaan alokasi sumber daya manusia untuk pemeriksaan tematik nasional dalam RKP Tahun 2024 April: <ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi dengan Pokja terkait pelaksanaan pemeriksaan tematik nasional Melakukan pembahasan terkait kemungkinan dilakukannya revisi atas rencana pemeriksaan tematik nasional (penambahan atau pengurangan)

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
							<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan ketersediaan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik nasional dalam RKP Tahun 2024 apabila dilakukan revisi (penambahan atau pengurangan) • Memastikan ketersediaan alokasi sumber daya manusia untuk pemeriksaan tematik nasional dalam RKP Tahun 2024 apabila dilakukan revisi (penambahan atau pengurangan) • Melakukan revisi atas RKP Tahun 2024 	
							<p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan koordinasi dengan Pokja terkait pelaksanaan pemeriksaan tematik nasional • Melakukan pembahasan terkait kemungkinan dilakukannya revisi atas rencana pemeriksaan tematik nasional (penambahan atau pengurangan) • Memastikan ketersediaan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik nasional dalam RKP Tahun 2024 apabila dilakukan revisi (penambahan atau pengurangan) • Memastikan ketersediaan alokasi sumber daya manusia untuk pemeriksaan tematik nasional dalam RKP Tahun 2024 apabila dilakukan revisi (penambahan atau pengurangan) • Melakukan revisi atas RKP Tahun 2024 	
							<p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan koordinasi dengan Pokja terkait pelaksanaan pemeriksaan tematik nasional • Melakukan pembahasan terkait kemungkinan dilakukannya revisi atas rencana pemeriksaan tematik nasional (penambahan atau pengurangan) • Memastikan ketersediaan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik nasional dalam RKP Tahun 2024 apabila dilakukan revisi (penambahan atau pengurangan) • Memastikan ketersediaan alokasi sumber daya manusia untuk pemeriksaan tematik nasional dalam RKP Tahun 2024 apabila dilakukan revisi (penambahan atau pengurangan) • Melakukan revisi atas RKP Tahun 2024 	
							<p>Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan koordinasi dengan Pokja terkait pelaksanaan pemeriksaan tematik nasional 	

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan P2 dan Surat Tugas pemeriksaan Pendahuluan Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik Nasional sesuai dengan RKP Tahun 2024 • Melaksanakan kegiatan pemeriksaan Pendahuluan Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik Nasional sesuai dengan RKP Tahun 2024 • Memastikan ketersediaan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik nasional dalam RKP Tahun 2024 • Memastikan ketersediaan alokasi sumber daya manusia untuk pemeriksaan tematik nasional dalam RKP Tahun 2024 • Penyusunan LHP Pendahuluan Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik Nasional sesuai dengan RKP Tahun 2024
								<p>Agustus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan P2 dan Surat Tugas pemeriksaan Pendahuluan Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik Nasional sesuai dengan RKP Tahun 2024 • Melaksanakan kegiatan pemeriksaan Pendahuluan Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik Nasional sesuai dengan RKP Tahun 2024
								<p>September:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan kegiatan pemeriksaan Pendahuluan Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik Nasional sesuai dengan RKP Tahun 2024 • Penyusunan LHP Pendahuluan Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik Nasional sesuai dengan RKP Tahun 2024
								<p>Oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan koordinasi dengan Pokja terkait pelaksanaan pemeriksaan tematik nasional • Penyusunan P2 dan Surat Tugas pemeriksaan Terinci Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik Nasional sesuai dengan RKP Tahun 2024

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kegiatan pemeriksaan Terinci Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik Nasional sesuai dengan RKP Tahun 2024 <p>November:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi dengan Pokja terkait pelaksanaan pemeriksaan tematik nasional Melaksanakan kegiatan pemeriksaan Terinci Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik Nasional sesuai dengan RKP Tahun 2024 Penyusunan LHP Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik Nasional sesuai dengan RKP Tahun 2024 <p>Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan LHP Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik Nasional sesuai dengan RKP Tahun 2024 Penyampaian LHP Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik Nasional sesuai dengan RKP Tahun 2024 kepada entitas
IKU 5	Tingkat Pemenuhan Pemeriksaan dari Para Pemangku Kepentingan	100%	100%	100%	100%	100%	Desember	<p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Surat Permintaan Pemeriksaan dari pemangku kepentingan Evaluasi internal atas kelayakan permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan <p>Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluasi internal atas kelayakan permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan <p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyampaian Nota Dinas permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan kepada Auditorat Utama Investigasi atau AKN V jika permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan dinilai layak Memastikan ketersediaan alokasi anggaran untuk pemeriksaan atas permintaan pemangku kepentingan dalam RKP Tahun 2024 <p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memastikan ketersediaan alokasi anggaran untuk pemeriksaan atas permintaan pemangku kepentingan dalam RKP Tahun 2024 Melakukan revisi atas RKP Tahun 2024

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memastikan ketersediaan alokasi sumber daya manusia untuk pemeriksaan atas permintaan pemangku kepentingan dalam RKP Tahun 2024 <p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan P2 dan Surat Tugas Pemeriksaan Pendahuluan atas permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan <p>Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kegiatan pemeriksaan pendahuluan atas permintaan pemangku kepentingan <p>Agustus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kegiatan pemeriksaan pendahuluan atas permintaan pemangku kepentingan Penyusunan LHP pendahuluan atas permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan <p>September:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan P2 dan Surat Tugas Pemeriksaan Terinci atas permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan Melaksanakan kegiatan pemeriksaan terinci atas permintaan pemangku kepentingan <p>Oktober</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kegiatan pemeriksaan terinci atas permintaan pemangku kepentingan <p>November:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kegiatan pemeriksaan terinci atas permintaan pemangku kepentingan Penyusunan LHP atas permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan <p>Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyampaian LHP atas permintaan pemeriksaan dari pemangku kepentingan
IKU 6	Tingkat Pemenuhan Keterlibatan	100%	-	-	-	100%	Desember	<p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memastikan ketersediaan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik lokal dalam RKP Tahun 2024

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Satuan Kerja dalam Pemeriksaan Tematik Lokal							<ul style="list-style-type: none"> Memastikan ketersediaan alokasi sumber daya manusia untuk pemeriksaan tematik lokal dalam RKP Tahun 2024
								<p>Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memastikan ketersediaan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik lokal dalam RKP Tahun 2023 Memastikan ketersediaan alokasi sumber daya manusia untuk pemeriksaan tematik lokal dalam RKP Tahun 2024
								<p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memastikan ketersediaan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik lokal dalam RKP Tahun 2024 Memastikan ketersediaan alokasi sumber daya manusia untuk pemeriksaan tematik lokal dalam RKP Tahun 2024
								<p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi dengan Pokja terkait pelaksanaan pemeriksaan tematik lokal Melakukan pembahasan terkait kemungkinan dilakukannya revisi atas rencana pemeriksaan tematik lokal (penambahan atau pengurangan) Memastikan ketersediaan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik lokal dalam RKP Tahun 2024 apabila dilakukan revisi (penambahan atau pengurangan) Memastikan ketersediaan alokasi sumber daya manusia untuk pemeriksaan tematik lokal dalam RKP Tahun 2024 apabila dilakukan revisi (penambahan atau pengurangan) Melakukan revisi atas RKP Tahun 2024
								<p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi dengan Pokja terkait pelaksanaan pemeriksaan tematik lokal Melakukan pembahasan terkait kemungkinan dilakukannya revisi atas rencana pemeriksaan tematik lokal (penambahan atau pengurangan) Memastikan ketersediaan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik lokal dalam RKP Tahun 2024 apabila dilakukan revisi (penambahan atau pengurangan) Memastikan ketersediaan alokasi sumber daya manusia untuk pemeriksaan tematik lokal dalam RKP Tahun 2024 apabila dilakukan revisi (penambahan atau pengurangan)

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Melakukan revisi atas RKP Tahun 2024
								<p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi dengan Pokja terkait pelaksanaan pemeriksaan tematik lokal Melakukan pembahasan terkait kemungkinan dilakukannya revisi atas rencana pemeriksaan tematik lokal (penambahan atau pengurangan) Memastikan ketersediaan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik lokal dalam RKP Tahun 2024 apabila dilakukan revisi (penambahan atau pengurangan) Memastikan ketersediaan alokasi sumber daya manusia untuk pemeriksaan tematik lokal dalam RKP Tahun 2024 apabila dilakukan revisi (penambahan atau pengurangan) Melakukan revisi atas RKP Tahun 2024
								<p>Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi dengan Pokja terkait pelaksanaan pemeriksaan tematik lokal Penyusunan P2 dan Surat Tugas pemeriksaan Pendahuluan Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik lokal sesuai dengan RKP Tahun 2024 Melaksanakan kegiatan pemeriksaan Pendahuluan Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik lokal sesuai dengan RKP Tahun 2024 Memastikan ketersediaan alokasi anggaran untuk pemeriksaan tematik lokal dalam RKP Tahun 2024 Memastikan ketersediaan alokasi sumber daya manusia untuk pemeriksaan tematik lokal dalam RKP Tahun 2024 Penyusunan LHP Pendahuluan Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik lokal sesuai dengan RKP Tahun 2024
								<p>Agustus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan P2 dan Surat Tugas pemeriksaan Pendahuluan Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik lokal sesuai dengan RKP Tahun 2024

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kegiatan pemeriksaan Pendahuluan Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik lokal sesuai dengan RKP Tahun 2024 <p>September:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kegiatan pemeriksaan Pendahuluan Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik lokal sesuai dengan RKP Tahun 2024 Penyusunan LHP Pendahuluan Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik lokal sesuai dengan RKP Tahun 2024 <p>Oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi dengan Pokja terkait pelaksanaan pemeriksaan tematik lokal Penyusunan P2 dan Surat Tugas pemeriksaan Terinci Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik lokal sesuai dengan RKP Tahun 2024 Melaksanakan kegiatan pemeriksaan Terinci Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik lokal sesuai dengan RKP Tahun 2024 <p>November:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi dengan Pokja terkait pelaksanaan pemeriksaan tematik lokal Melaksanakan kegiatan pemeriksaan Terinci Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik lokal sesuai dengan RKP Tahun 2024 Penyusunan LHP Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik lokal sesuai dengan RKP Tahun 2024 <p>Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan LHP Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik lokal sesuai dengan RKP Tahun 2024 Penyampaian LHP Kinerja dan atau DTT Tahun 2024 yang masuk kategori sebagai Pemeriksaan Tematik lokal sesuai dengan RKP Tahun 2024 kepada entitas

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
IKU 7	Indeks Implementasi Nilai Dasar BPK	Sangat Memuaskan (4,81)	-	-	-	Sangat Memuaskan (4,81)	Desember	<p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitoring data pegawai pemeriksa yang memiliki hubungan kepentingan dengan entitas pemeriksaan (Monitoring Benturan Kepentingan) dan monitoring penugasan pemeriksaan pada setiap pemeriksa tidak lebih dari tiga kali berturut di entitas yang sama sebagai bahan pertimbangan penugasan pemeriksaan LKPD Pengarahan Kepala Perwakilan menjelang Pemeriksaan Semester I 2024 terkait nilai dasar dan visi misi BPK Himbauan Kepala Perwakilan kepada para pejabat struktural dalam rapat-rapat rutin untuk senantiasa memberikan contoh teladan yang baik dalam penerapan nilai dasar BPK sekaligus menghimbau para pegawai yang ada di unit kerja masing-masing untuk senantiasa menerapkan nilai dasar BPK dalam aktivitas sehari-hari dimanapun berada. Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi misi dan nilai dasar BPK serta budaya kerja BPK Kepri yaitu PASTI (Profesional, Akuntabel, Sinergis, Transparansi, dan Integritas) dalam setiap kesempatan tatap muka antara Pimpinan Perwakilan dengan para pegawai di lingkungan BPK Kepri <p>Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitoring data pegawai pemeriksa yang memiliki hubungan kepentingan dengan entitas pemeriksaan (Monitoring Benturan Kepentingan) dan monitoring penugasan pemeriksaan pada setiap pemeriksa tidak lebih dari tiga kali berturut di entitas yang sama sebagai bahan pertimbangan penugasan pemeriksaan LKPD Pengarahan Kepala Perwakilan menjelang Pemeriksaan Pendahuluan LKPD TA 2023 terkait nilai dasar dan visi misi BPK Himbauan Kepala Perwakilan kepada para pejabat struktural dalam rapat-rapat rutin untuk senantiasa memberikan contoh teladan yang baik dalam penerapan nilai dasar BPK sekaligus menghimbau para pegawai yang ada di unit kerja masing-masing untuk senantiasa menerapkan nilai dasar BPK dalam aktivitas sehari-hari dimanapun berada. Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi misi dan nilai dasar BPK serta budaya kerja BPK Kepri yaitu PASTI (Profesional, Akuntabel, Sinergis, Transparansi, dan Integritas) dalam setiap kesempatan tatap muka antara Pimpinan Perwakilan dengan para pegawai di lingkungan BPK Kepri

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengarahan Kepala Perwakilan menjelang Pemeriksaan Terinci LKPD TA 2023 terkait nilai dasar dan visi misi BPK • Penyusunan Pakta Integritas oleh seluruh Tim Pemeriksa menjelang pelaksanaan pemeriksaan terinci LKPD TA 2023 • Himbauan Kepala Perwakilan kepada para pejabat struktural dalam rapat-rapat rutin untuk senantiasa memberikan contoh teladan yang baik dalam penerapan nilai dasar BPK sekaligus menghimbau para pegawai yang ada di unit kerja masing-masing untuk senantiasa menerapkan nilai dasar BPK dalam aktivitas sehari-hari dimanapun berada. • Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi misi dan nilai dasar BPK serta budaya kerja BPK Kepri yaitu PASTI (Profesional, Akuntabel, Sinergis, Transparansi, dan Integritas) dalam setiap kesempatan tatap muka antara Pimpinan Perwakilan dengan para pegawai di lingkungan BPK Kepri <p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi misi dan nilai dasar BPK serta budaya kerja BPK Kepri yaitu PASTI (Profesional, Akuntabel, Sinergis, Transparansi, dan Integritas) dalam setiap kesempatan tatap muka antara Pimpinan Perwakilan dengan para pegawai di lingkungan BPK Kepri • Himbauan Kepala Perwakilan kepada para pejabat struktural dalam rapat-rapat rutin untuk senantiasa memberikan contoh teladan yang baik dalam penerapan nilai dasar BPK sekaligus menghimbau para pegawai yang ada di unit kerja masing-masing untuk senantiasa menerapkan nilai dasar BPK dalam aktivitas sehari-hari dimanapun berada <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi misi dan nilai dasar BPK serta budaya kerja BPK Kepri yaitu PASTI (Profesional, Akuntabel, Sinergis, Transparansi, dan Integritas) dalam setiap kesempatan tatap muka antara Pimpinan Perwakilan dengan para pegawai di lingkungan BPK Kepri • Himbauan Kepala Perwakilan kepada para pejabat struktural dalam rapat-rapat rutin untuk senantiasa memberikan contoh teladan yang baik dalam penerapan nilai dasar BPK sekaligus menghimbau para pegawai yang ada

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<p>di unit kerja masing-masing untuk senantiasa menerapkan nilai dasar BPK dalam aktivitas sehari-hari dimanapun berada</p> <p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi misi dan nilai dasar BPK serta budaya kerja BPK Kepri yaitu PASTI (Profesional, Akuntabel, Sinergis, Transparansi, dan Integritas) dalam setiap kesempatan tatap muka antara Pimpinan Perwakilan dengan para pegawai di lingkungan BPK Kepri Himbauan Kepala Perwakilan kepada para pejabat struktural dalam rapat-rapat rutin untuk senantiasa memberikan contoh teladan yang baik dalam penerapan nilai dasar BPK sekaligus menghimbau para pegawai yang ada di unit kerja masing-masing untuk senantiasa menerapkan nilai dasar BPK dalam aktivitas sehari-hari dimanapun berada <p>Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengarahan Kepala Perwakilan menjelang Pemeriksaan Kinerja dan DTT Semester II 2024 terkait nilai dasar dan visi misi BPK Penyusunan Pakta Integritas oleh seluruh Tim Pemeriksa menjelang pelaksanaan pemeriksaan pendahuluan Pemeriksaan Kinerja dan DTT Semester II 2024 Himbauan Kepala Perwakilan kepada para pejabat struktural dalam rapat-rapat rutin untuk senantiasa memberikan contoh teladan yang baik dalam penerapan nilai dasar BPK sekaligus menghimbau para pegawai yang ada di unit kerja masing-masing untuk senantiasa menerapkan nilai dasar BPK dalam aktivitas sehari-hari dimanapun berada Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi misi dan nilai dasar BPK serta budaya kerja BPK Kepri yaitu PASTI (Profesional, Akuntabel, Sinergis, Transparansi, dan Integritas) dalam setiap kesempatan tatap muka antara Pimpinan Perwakilan dengan para pegawai di lingkungan BPK Kepri <p>Agustus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Himbauan Kepala Perwakilan kepada para pejabat struktural dalam rapat-rapat rutin untuk senantiasa memberikan contoh teladan yang baik dalam penerapan nilai dasar BPK sekaligus menghimbau para pegawai yang ada di unit kerja masing-masing untuk senantiasa menerapkan nilai dasar BPK dalam aktivitas sehari-hari dimanapun berada

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi misi dan nilai dasar BPK serta budaya kerja BPK Kepri yaitu PASTI (Profesional, Akuntabel, Sinergis, Transparansi, dan Integritas) dalam setiap kesempatan tatap muka antara Pimpinan Perwakilan dengan para pegawai di lingkungan BPK Kepri <p>September:</p> <ul style="list-style-type: none"> Himbauan Kepala Perwakilan kepada para pejabat struktural dalam rapat-rapat rutin untuk senantiasa memberikan contoh teladan yang baik dalam penerapan nilai dasar BPK sekaligus menghimbau para pegawai yang ada di unit kerja masing-masing untuk senantiasa menerapkan nilai dasar BPK dalam aktivitas sehari-hari dimanapun berada Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi misi dan nilai dasar BPK serta budaya kerja BPK Kepri yaitu PASTI (Profesional, Akuntabel, Sinergis, Transparansi, dan Integritas) dalam setiap kesempatan tatap muka antara Pimpinan Perwakilan dengan para pegawai di lingkungan BPK Kepri <p>Oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> Himbauan Kepala Perwakilan kepada para pejabat struktural dalam rapat-rapat rutin untuk senantiasa memberikan contoh teladan yang baik dalam penerapan nilai dasar BPK sekaligus menghimbau para pegawai yang ada di unit kerja masing-masing untuk senantiasa menerapkan nilai dasar BPK dalam aktivitas sehari-hari dimanapun berada Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi misi dan nilai dasar BPK serta budaya kerja BPK Kepri yaitu PASTI (Profesional, Akuntabel, Sinergis, Transparansi, dan Integritas) dalam setiap kesempatan tatap muka antara Pimpinan Perwakilan dengan para pegawai di lingkungan BPK Kepri <p>November:</p> <ul style="list-style-type: none"> Himbauan Kepala Perwakilan kepada para pejabat struktural dalam rapat-rapat rutin untuk senantiasa memberikan contoh teladan yang baik dalam penerapan nilai dasar BPK sekaligus menghimbau para pegawai yang ada di unit kerja masing-masing untuk senantiasa menerapkan nilai dasar BPK dalam aktivitas sehari-hari dimanapun berada

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi misi dan nilai dasar BPK serta budaya kerja BPK Kepri yaitu PASTI (Profesional, Akuntabel, Sinergis, Transparansi, dan Integritas) dalam setiap kesempatan tatap muka antara Pimpinan Perwakilan dengan para pegawai di lingkungan BPK Kepri
								<p>Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Himbauan Kepala Perwakilan kepada para pejabat struktural dalam rapat-rapat rutin untuk senantiasa memberikan contoh teladan yang baik dalam penerapan nilai dasar BPK sekaligus menghimbau para pegawai yang ada di unit kerja masing-masing untuk senantiasa menerapkan nilai dasar BPK dalam aktivitas sehari-hari dimanapun berada Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi misi dan nilai dasar BPK serta budaya kerja BPK Kepri yaitu PASTI (Profesional, Akuntabel, Sinergis, Transparansi, dan Integritas) dalam setiap kesempatan tatap muka antara Pimpinan Perwakilan dengan para pegawai di lingkungan BPK Kepri
IKU 8	Hasil Evaluasi AKIP	AA (90,05)	-	-	-	AA (90,05)	Desember	<p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku Notula Rapat terkait pembahasan evaluasi Pencapaian Kinerja Tahun 2024 Penyampaian Laporan Kinerja Tahun 2023 Notula Rapat terkait pembahasan target IKU Tahun 2024 Penyusunan SKP Perencanaan Tahun 2024 para Pejabat Struktural Penyusunan Perjanjian Kinerja Pegawai Tahun 2024 Mengunggah Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Tahun 2024 serta Laporan Kinerja Tahun 2023 di <i>website</i> perwakilan Mengunggah Perjanjian Kinerja Tahun 2024 di portal perwakilan <p>Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku Notula Rapat terkait pembahasan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Tahun 2024

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku <p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku • Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan I 2024 dan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja berdasar hasil evaluasi • Penyusunan Notula Rapat terkait pembahasan pencapaian kinerja Triwulan I 2024 • Penyampaian Laporan Pencapaian Kinerja Triwulan I 2024 <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku <p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku <p>Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku • Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan II 2024 dan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja berdasar hasil evaluasi • Penyusunan Notula Rapat terkait pembahasan pencapaian kinerja Triwulan II 2024 • Penyampaian Laporan Pencapaian Kinerja Triwulan II 2024 <p>Agustus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku <p>September:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku <p>Oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan III 2024 dan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja berdasar hasil evaluasi Penyusunan Notula Rapat terkait pembahasan pencapaian kinerja Triwulan III 2024 Penyampaian Laporan Pencapaian Kinerja Triwulan III 2024
								November: <ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku
								Desember: <ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku
IKU 9	Tingkat Pemanfaatan Teknologi dan Informasi	98%	28%	65%	75%	98%	Desember	Januari: <ul style="list-style-type: none"> Himbauan untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) melalui acara pengarahan, bimbingan dan atau sosialisasi oleh Pimpinan Perwakilan kepada seluruh pegawai Himbauan terstruktur oleh para atasan kepada staf di unit kerjanya untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan
								Februari: <ul style="list-style-type: none"> Himbauan untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) melalui acara pengarahan, bimbingan dan atau sosialisasi oleh Pimpinan Perwakilan kepada seluruh pegawai Himbauan terstruktur oleh para atasan kepada staf di unit kerjanya untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> Himbauan untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) melalui acara pengarahan, bimbingan dan atau sosialisasi oleh Pimpinan Perwakilan kepada seluruh pegawai Himbauan terstruktur oleh para atasan kepada staf di unit kerjanya untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan <p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> Himbauan untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) melalui acara pengarahan, bimbingan dan atau sosialisasi oleh Pimpinan Perwakilan kepada seluruh pegawai Himbauan terstruktur oleh para atasan kepada staf di unit kerjanya untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Himbauan untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) melalui acara pengarahan, bimbingan dan atau sosialisasi oleh Pimpinan Perwakilan kepada seluruh pegawai Himbauan terstruktur oleh para atasan kepada staf di unit kerjanya untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan <p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Himbauan untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan,

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<p>SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) melalui acara pengarahan, bimbingan dan atau sosialisasi oleh Pimpinan Perwakilan kepada seluruh pegawai</p> <ul style="list-style-type: none"> Himbauan terstruktur oleh para atasan kepada staf di unit kerjanya untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan <p>Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> Himbauan untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) melalui acara pengarahan, bimbingan dan atau sosialisasi oleh Pimpinan Perwakilan kepada seluruh pegawai Himbauan terstruktur oleh para atasan kepada staf di unit kerjanya untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan <p>Agustus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Himbauan untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) melalui acara pengarahan, bimbingan dan atau sosialisasi oleh Pimpinan Perwakilan kepada seluruh pegawai Himbauan terstruktur oleh para atasan kepada staf di unit kerjanya untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan <p>September:</p> <ul style="list-style-type: none"> Himbauan untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) melalui acara pengarahan, bimbingan dan atau sosialisasi oleh Pimpinan Perwakilan kepada seluruh pegawai

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<ul style="list-style-type: none"> Himbauan terstruktur oleh para atasan kepada staf di unit kerjanya untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan <p>Oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> Himbauan untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) melalui acara pengarahan, bimbingan dan atau sosialisasi oleh Pimpinan Perwakilan kepada seluruh pegawai Himbauan terstruktur oleh para atasan kepada staf di unit kerjanya untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan <p>November:</p> <ul style="list-style-type: none"> Himbauan untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) melalui acara pengarahan, bimbingan dan atau sosialisasi oleh Pimpinan Perwakilan kepada seluruh pegawai Himbauan terstruktur oleh para atasan kepada staf di unit kerjanya untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan <p>Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Himbauan untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive, Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) melalui acara pengarahan, bimbingan dan atau sosialisasi oleh Pimpinan Perwakilan kepada seluruh pegawai Himbauan terstruktur oleh para atasan kepada staf di unit kerjanya untuk memaksimalkan pemanfaatan aplikasi internal BPK (e-mail, e-drive,

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								Jasmin, SiAP LK, SiAP Banparpol, Portal perwakilan, SISDM, SMP, e-audit, SIPTL, Aplikasi Manajemen Pengetahuan) <ul style="list-style-type: none"> Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan
IKU 10	Tingkat Penerapan Manajemen Pengetahuan	100%	25%	37,5%	50%	100%	Desember	<p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluasi Penerapan <i>Best Practice</i> tahun 2023 Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> di Perwakilan Penunjukan Agen dan Admin Pengetahuan sebagai Tim Manajemen Pengetahuan satker yang bertugas mengelola Aktivitas Manajemen Pengetahuan Tahun 2024 Himbauan kepada unit kerja untuk melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan yang relevan dan realistis <p>Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifikasi jenis Aktivitas Manajemen Pengetahuan yang akan dijalankan di Tahun 2024 Himbauan kepada unit kerja untuk melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan yang relevan dan realistis <p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> Himbauan kepada unit kerja untuk melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan yang relevan dan realistis Pelaksanaan Aktivitas Manajemen Pengetahuan yaitu Forum Berbagi Pengetahuan (KTF) <p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan dan Penyampaian Laporan Aktivitas Manajemen Pengetahuan Forum Berbagi Pengetahuan (KTF) Identifikasi Isu <i>Best Practice</i> yang relevan untuk diusulkan di Tahun 2024 Himbauan kepada unit kerja untuk melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan yang relevan dan realistis <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Himbauan kepada unit kerja untuk melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan yang relevan dan realistis Penyusunan dan Sosialisasi <i>Best Practice</i> yang direncanakan untuk diusulkan

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Himbauan kepada unit kerja untuk melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan yang relevan dan realistis Pelaksanaan Aktivitas Manajemen Pengetahuan yaitu Wawancara berbasis Pengetahuan Penyusunan dan Sosialisasi <i>Best Practice</i> yang direncanakan untuk diusulkan <p>Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan dan Penyampaian Laporan Aktivitas Manajemen Pengetahuan Wawancara berbasis Pengetahuan Himbauan kepada unit kerja untuk melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan yang relevan dan realistis Penyusunan dan Sosialisasi <i>Best Practice</i> yang direncanakan untuk diusulkan <p>Agustus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan Laporan <i>Best Practice</i> Pelaksanaan Aktivitas Manajemen Pengetahuan yaitu <i>Peer Assist</i> <p>September:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan dan Penyampaian Laporan Aktivitas Manajemen Pengetahuan <i>Peer Assist</i> Penyusunan Laporan <i>Best Practice</i> <p>Oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan Laporan <i>Best Practice</i> <p>November:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyampaian Laporan <i>Best Practice</i> Revisi Laporan <i>Best Practice</i> <p>Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyampaian Laporan Penerapan <i>Best Practice</i> yang telah direvisi
IKU 11	Tingkat Kepuasan Para Pemangku Kepentingan	Memuaskan (3,80)	-	-	-	Memuaskan (3,80)	Desember	<p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
	atas Kualitas Komunikasi							<ul style="list-style-type: none"> • Pengarahan Kepala Perwakilan menjelang Pemeriksaan Semester I 2024 • Pelayanan prima atas setiap permohonan diskusi dari entitas pemeriksaan maupun dari instansi pemerintah lainnya termasuk elemen masyarakat melalui berbagai inovasi pelayanan publik yaitu B'Welcome dan Bagimu • Optimalisasi berbagai jenis saluran komunikasi dengan pemangku kepentingan (media sosial, aplikasi e-PPID) • Penyampaian kuisisioner untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik BPK Kepri. Kuisisioner disampaikan kepada para pemohon informasi publik, para siswa PKL/magang di Kantor Perwakilan serta para peneliti/mahasiswa yang melakukan penelitian di perwakilan <p>Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit • Pengarahan Kepala Perwakilan menjelang Pemeriksaan Semester I 2024 • Pelayanan prima atas setiap permohonan diskusi dari entitas pemeriksaan maupun dari instansi pemerintah lainnya termasuk elemen masyarakat melalui berbagai inovasi pelayanan publik yaitu B'Welcome dan Bagimu • Optimalisasi berbagai jenis saluran komunikasi dengan pemangku kepentingan (media sosial, aplikasi e-PPID) • Penyampaian kuisisioner untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik BPK Kepri. Kuisisioner disampaikan kepada para pemohon informasi publik, para siswa PKL/magang di Kantor Perwakilan serta para peneliti/mahasiswa yang melakukan penelitian di perwakilan <p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit • Pengarahan Kepala Perwakilan menjelang Pemeriksaan Semester I 2024 • Pelayanan prima atas setiap permohonan diskusi dari entitas pemeriksaan maupun dari instansi pemerintah lainnya termasuk elemen masyarakat melalui berbagai inovasi pelayanan publik yaitu B'Welcome dan Bagimu

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<ul style="list-style-type: none"> Optimalisasi berbagai jenis saluran komunikasi dengan pemangku kepentingan (media sosial, aplikasi e-PPID) Penyampaian kuisisioner untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik BPK Kepri. Kuisisioner disampaikan kepada para pemohon informasi publik, para siswa PKL/magang di Kantor Perwakilan serta para peneliti/mahasiswa yang melakukan penelitian di perwakilan <p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit Pelayanan prima atas setiap permohonan diskusi dari entitas pemeriksaan maupun dari instansi pemerintah lainnya termasuk elemen masyarakat melalui berbagai inovasi pelayanan publik yaitu B'Welcome dan Bagimu Optimalisasi berbagai jenis saluran komunikasi dengan pemangku kepentingan (media sosial, aplikasi e-PPID) Penyampaian kuisisioner untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik BPK Kepri. Kuisisioner disampaikan kepada para pemohon informasi publik, para siswa PKL/magang di Kantor Perwakilan serta para peneliti/mahasiswa yang melakukan penelitian di perwakilan <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit Pelayanan prima atas setiap permohonan diskusi dari entitas pemeriksaan maupun dari instansi pemerintah lainnya termasuk elemen masyarakat melalui berbagai inovasi pelayanan publik yaitu B'Welcome dan Bagimu Optimalisasi berbagai jenis saluran komunikasi dengan pemangku kepentingan (media sosial, aplikasi e-PPID) Penyampaian kuisisioner untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik BPK Kepri. Kuisisioner disampaikan kepada para pemohon informasi publik, para siswa PKL/magang di Kantor

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<p>Perwakilan serta para peneliti/mahasiswa yang melakukan penelitian di perwakilan</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyampaian komitmen BPK Perwakilan Provinsi Kepulauan Riau dalam memberikan pelayanan prima kepada para pemangku kepentingan dalam kesempatan penyampaian LHP BPK atas LKPD TA 2023 melalui pidato Kepala Perwakilan di hadapan para pemangku kepentingan <p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit Pelayanan prima atas setiap permohonan diskusi dari entitas pemeriksaan maupun dari instansi pemerintah lainnya termasuk elemen masyarakat melalui berbagai inovasi pelayanan publik yaitu B'Welcome dan Bagimu Optimalisasi berbagai jenis saluran komunikasi dengan pemangku kepentingan (media sosial, aplikasi e-PPID) Penyampaian kuisisioner untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik BPK Kepri. Kuisisioner disampaikan kepada para pemohon informasi publik, para siswa PKL/magang di Kantor Perwakilan serta para peneliti/mahasiswa yang melakukan penelitian di perwakilan <p>Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit Pengarahan Kepala Perwakilan menjelang Pemeriksaan Semester II 2024 Pelayanan prima atas setiap permohonan diskusi dari entitas pemeriksaan maupun dari instansi pemerintah lainnya termasuk elemen masyarakat melalui berbagai inovasi pelayanan publik yaitu B'Welcome dan Bagimu Optimalisasi berbagai jenis saluran komunikasi dengan pemangku kepentingan (media sosial, aplikasi e-PPID) Penyampaian kuisisioner untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik BPK Kepri. Kuisisioner disampaikan kepada para pemohon informasi publik, para siswa PKL/magang di Kantor

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<p>Perwakilan serta para peneliti/mahasiswa yang melakukan penelitian di perwakilan</p> <p>Agustus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit • Pengarahan Kepala Perwakilan menjelang Pemeriksaan Semester II 2024 • Pelayanan prima atas setiap permohonan diskusi dari entitas pemeriksaan maupun dari instansi pemerintah lainnya termasuk elemen masyarakat melalui berbagai inovasi pelayanan publik yaitu B'Welcome dan Bagimu • Optimalisasi berbagai jenis saluran komunikasi dengan pemangku kepentingan (media sosial, aplikasi e-PPID) • Penyampaian kuisisioner untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik BPK Kepri. Kuisisioner disampaikan kepada para pemohon informasi publik, para siswa PKL/magang di Kantor Perwakilan serta para peneliti/mahasiswa yang melakukan penelitian di perwakilan <p>September:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit • Pengarahan Kepala Perwakilan menjelang Pemeriksaan Semester II 2024 • Pelayanan prima atas setiap permohonan diskusi dari entitas pemeriksaan maupun dari instansi pemerintah lainnya termasuk elemen masyarakat melalui berbagai inovasi pelayanan publik yaitu B'Welcome dan Bagimu • Optimalisasi berbagai jenis saluran komunikasi dengan pemangku kepentingan (media sosial, aplikasi e-PPID) • Penyampaian kuisisioner untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik BPK Kepri. Kuisisioner disampaikan kepada para pemohon informasi publik, para siswa PKL/magang di Kantor Perwakilan serta para peneliti/mahasiswa yang melakukan penelitian di perwakilan

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<p>Oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit • Pelayanan prima atas setiap permohonan diskusi dari entitas pemeriksaan maupun dari instansi pemerintah lainnya termasuk elemen masyarakat melalui berbagai inovasi pelayanan public yaitu B'Welcome dan Bagimu • Optimalisasi berbagai jenis saluran komunikasi dengan pemangku kepentingan (media sosial, aplikasi e-PPID) • Penyampaian kuisisioner untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik BPK Kepri. Kuisisioner disampaikan kepada para pemohon informasi publik, para siswa PKL/magang di Kantor Perwakilan serta para peneliti/mahasiswa yang melakukan penelitian di perwakilan <p>November:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit • Pelayanan prima atas setiap permohonan diskusi dari entitas pemeriksaan maupun dari instansi pemerintah lainnya termasuk elemen masyarakat melalui berbagai inovasi pelayanan public yaitu B'Welcome dan Bagimu • Optimalisasi berbagai jenis saluran komunikasi dengan pemangku kepentingan (media sosial, aplikasi e-PPID) • Penyampaian kuisisioner untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik BPK Kepri. Kuisisioner disampaikan kepada para pemohon informasi publik, para siswa PKL/magang di Kantor Perwakilan serta para peneliti/mahasiswa yang melakukan penelitian di perwakilan <p>Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja												Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I			TW II			TW III			TW IV				
																<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan prima atas setiap permohonan diskusi dari entitas pemeriksaan maupun dari instansi pemerintah lainnya termasuk elemen masyarakat melalui berbagai inovasi pelayanan public yaitu B'Welcome dan Bagimu • Optimalisasi berbagai jenis saluran komunikasi dengan pemangku kepentingan (media sosial, aplikasi e-PPID) • Penyampaian kuisioner untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik BPK Kepri. Kuisioner disampaikan kepada para pemohon informasi publik, para siswa PKL/magang di Kantor Perwakilan serta para peneliti/mahasiswa yang melakukan penelitian di perwakilan • Penyampaian komitmen BPK Perwakilan Provinsi Kepulauan Riau dalam memberikan pelayanan prima kepada para pemangku kepentingan dalam kesempatan penyampaian LHP BPK Semester II melalui pidato Kepala Perwakilan di hadapan para pemangku kepentingan
IKU 12	Pemenuhan Jam Diklat Pengembangan Kompetensi	100%	5%	10%	15%	20%	25%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	Desember	<p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi atas pelaksanaan pendidikan dan pelatihan yang telah diikuti oleh para pegawai Tahun 2023 • Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat Triwulan I • Mengajukan proposal permohonan diklat kompetensi bagi pegawai • Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai • Pelaksanaan Diklat Pemeriksaan LKPD untuk seluruh pemeriksa di Kantor Perwakilan <p>Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat Triwulan I • Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai • Monitoring jumlah jam pelatihan yang telah diikuti oleh para pegawai Januari 2024

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat Triwulan I • Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai • Monitoring jumlah jam pelatihan yang telah diikuti oleh para pegawai Februari 2024 <p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat Triwulan II • Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai • Monitoring jumlah jam pelatihan yang telah diikuti oleh para pegawai Maret 2024 <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat Triwulan II • Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai • Monitoring jumlah jam pelatihan yang telah diikuti oleh para pegawai April 2024 <p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat Triwulan II • Mengajukan proposal permohonan diklat kompetensi bagi pegawai • Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai • Monitoring jumlah jam pelatihan yang telah diikuti oleh para pegawai Mei 2024 <p>Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat Triwulan III • Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja								Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I		TW II		TW III		TW IV			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
												<ul style="list-style-type: none"> Monitoring jumlah jam pelatihan yang telah diikuti oleh para pegawai Juni 2024
												<p>Agustus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat Triwulan III Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai Monitoring jumlah jam pelatihan yang telah diikuti oleh para pegawai Juli 2024
												<p>September:</p> <ul style="list-style-type: none"> Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat Triwulan III Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai Monitoring jumlah jam pelatihan yang telah diikuti oleh para pegawai Agustus 2024 Pelaksanaan Diklat/<i>Workshop/In-House Training</i> untuk seluruh pegawai di Kantor Perwakilan
												<p>Oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat Triwulan IV Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai Monitoring jumlah jam pelatihan yang telah diikuti oleh para pegawai September 2024
												<p>November:</p> <ul style="list-style-type: none"> Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat Triwulan IV Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai Monitoring jumlah jam pelatihan yang telah diikuti oleh para pegawai Oktober 2024 Pelaksanaan Diklat/<i>Workshop/In-House Training</i> untuk seluruh pegawai di Kantor Perwakilan

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								Desember: <ul style="list-style-type: none"> • Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat Triwulan IV • Mengajukan proposal permohonan diklat kompetensi bagi pegawai Tahun 2024 • Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai • Monitoring jumlah jam pelatihan yang telah diikuti oleh para pegawai November 2024
IKU 13	Tingkat Kinerja Anggaran	84,5%	84,5%	84,5%	84,5%	84,5%	Desember	Januari: <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan rapat koordinasi evaluasi pengelolaan anggaran TA 2023 dan kebijakan pelaksanaan anggaran TA 2024 • Menyusun Dokumen penganggaran dan Pemantauan atas pelaksanaan realisasi Anggaran • Menyusun laporan capaian output unit kerja tepat waktu • Menginput capaian output ke Aplikasi PRISMA dan SAKTI tepat waktu. • Menyampaikan laporan capaian output ke KPPN, PSMK dan Biro Keuangan tepat waktu. • Melakukan monitoring realisasi anggaran secara periodic bulanan. • Menyusun rencana penarikan dana per bulan untuk memantau konsistensi antara perencanaan dan implementasi • Mempercepat proses pertanggungjawaban UP. • Mengutamakan pembayaran menggunakan mekanisme LS. • Melakukan revisi anggaran sesuai kewenangan KPA untuk kegiatan yang tidak/kurang tersedia anggaran Februari: <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan capaian output unit kerja tepat waktu. • Menginput capaian output ke Aplikasi PRISMA dan SAKTI tepat waktu. • Menyampaikan laporan capaian output ke KPPN, PSMK dan Biro Keuangan tepat waktu. • Melakukan monitoring realisasi anggaran secara periodic bulanan. • Menyusun rencana penarikan dana per bulan untuk memantau konsistensi antara perencanaan dan implementasi • Mempercepat proses pertanggungjawaban UP

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
							<ul style="list-style-type: none"> • Mengutamakan pembayaran menggunakan mekanisme LS. • Melakukan revisi anggaran sesuai kewenangan KPA untuk kegiatan yang tidak/kurang tersedia anggaran. • Melakukan revisi halaman III DIPA ke Kanwil Ditjen PBN Provinsi Kepulauan Riau tepat waktu 	
							<p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan capaian output unit kerja tepat waktu. • Menginput capaian output ke Aplikasi PRISMA dan SAKTI tepat waktu. • Menyampaikan laporan capaian output ke KPPN, PSMK dan Biro Keuangan tepat waktu. • Menyusun konsep Nota Dinas Kalan terkait teguran kepada unit kerja yang tidak menyampaikan laporan capaian output tepat waktu. • Melakukan monitoring realisasi anggaran secara periodic bulanan. • Menyusun rencana penarikan dana per bulan untuk memantau konsistensi antara perencanaan dan implementasi • Mempercepat proses pertanggungjawaban UP. • Mengutamakan pembayaran menggunakan mekanisme LS. • Melakukan revisi anggaran sesuai kewenangan KPA untuk kegiatan yang tidak/kurang tersedia anggaran. • Melakukan proses pembayaran THR pegawai sesuai RPD yang telah disampaikan 	
							<p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan capaian output unit kerja tepat waktu. • Menginput capaian output ke Aplikasi PRISMA dan SAKTI tepat waktu. • Menyampaikan laporan capaian output ke KPPN, PSMK dan Biro Keuangan tepat waktu. • Melakukan monitoring realisasi anggaran secara periodic bulanan. • Menyusun rencana penarikan dana per bulan untuk memantau konsistensi antara perencanaan dan implementasi • Mempercepat proses pertanggungjawaban UP. • Mengutamakan pembayaran menggunakan mekanisme LS. • Melakukan revisi anggaran sesuai kewenangan KPA untuk kegiatan yang tidak/kurang tersedia anggaran. • Melakukan revisi halaman III DIPA ke Kanwil Ditjen PBN Provinsi Kepulauan Riau tepat waktu 	

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan capaian output unit kerja tepat waktu. • Menginput capaian output ke Aplikasi PRISMA dan SAKTI tepat waktu. • Menyampaikan laporan capaian output ke KPPN, PSMK dan Biro Keuangan tepat waktu. • Melakukan monitoring realisasi anggaran secara periodic bulanan. • Menyusun rencana penarikan dana per bulan untuk memantau konsistensi antara perencanaan dan implementasi. • Mempercepat proses pertanggungjawaban UP. • Mengutamakan pembayaran menggunakan mekanisme LS. • Melakukan revisi anggaran sesuai kewenangan KPA untuk kegiatan yang tidak/kurang tersedia anggaran <p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan capaian output unit kerja tepat waktu. • Menginput capaian output ke Aplikasi PRISMA dan SAKTI tepat waktu. • Menyampaikan laporan capaian output ke KPPN, PSMK dan Biro Keuangan tepat waktu. • Melakukan monitoring realisasi anggaran secara periodic bulanan. • Menyusun rencana penarikan dana per bulan untuk memantau konsistensi antara perencanaan dan implementasi. • Mempercepat proses pertanggungjawaban UP. • Mengutamakan pembayaran menggunakan mekanisme LS. • Melakukan revisi anggaran sesuai kewenangan KPA untuk kegiatan yang tidak/kurang tersedia anggaran. Melakukan proses pembayaran Gaji Ke-13 pegawai sesuai RPD yang telah disampaikan <p>Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan capaian output unit kerja tepat waktu. • Menginput capaian output ke Aplikasi PRISMA dan SAKTI tepat waktu. • Menyampaikan laporan capaian output ke KPPN, PSMK dan Biro Keuangan tepat waktu. • Melakukan monitoring realisasi anggaran secara periodic bulanan. • Menyusun rencana penarikan dana per bulan untuk memantau konsistensi antara perencanaan dan implementasi. • Mempercepat proses pertanggungjawaban UP. • Mengutamakan pembayaran menggunakan mekanisme LS.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<ul style="list-style-type: none"> Melakukan revisi anggaran sesuai kewenangan KPA untuk kegiatan yang tidak/kurang tersedia anggaran. Melakukan revisi halaman III DIPA ke Kanwil Ditjen PBN Provinsi Kepulauan Riau tepat waktu <p>Agustus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan capaian output unit kerja tepat waktu. Menginput capaian output ke Aplikasi PRISMA dan SAKTI tepat waktu. Menyampaikan laporan capaian output ke KPPN, PSMK dan Biro Keuangan tepat waktu. Melakukan monitoring realisasi anggaran secara periodic bulanan. Menyusun rencana penarikan dana per bulan untuk memantau konsistensi antara perencanaan dan implementasi. Mempercepat proses pertanggungjawaban UP. Mengutamakan pembayaran menggunakan mekanisme LS. Melakukan revisi anggaran sesuai kewenangan KPA untuk kegiatan yang tidak/kurang tersedia anggaran <p>September:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan capaian output unit kerja tepat waktu. Menginput capaian output ke Aplikasi PRISMA dan SAKTI tepat waktu. Menyampaikan laporan capaian output ke KPPN, PSMK dan Biro Keuangan tepat waktu. Melakukan monitoring realisasi anggaran secara periodic bulanan. Menyusun rencana penarikan dana per bulan untuk memantau konsistensi antara perencanaan dan implementasi. Mempercepat proses pertanggungjawaban UP. Mengutamakan pembayaran menggunakan mekanisme LS. Melakukan revisi anggaran sesuai kewenangan KPA untuk kegiatan yang tidak/kurang tersedia anggaran <p>Oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan capaian output unit kerja tepat waktu. Menginput capaian output ke Aplikasi PRISMA dan SAKTI tepat waktu. Menyampaikan laporan capaian output ke KPPN, PSMK dan Biro Keuangan tepat waktu. Melakukan monitoring realisasi anggaran secara periodic bulanan. Menyusun rencana penarikan dana per bulan untuk memantau konsistensi antara perencanaan dan implementasi.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP
(1)	(2)		TW I	TW II	TW III	TW IV		
								<ul style="list-style-type: none"> Mempercepat proses pertanggungjawaban UP. Mengutamakan pembayaran menggunakan mekanisme LS. Melakukan revisi anggaran sesuai kewenangan KPA untuk kegiatan yang tidak/kurang tersedia anggaran. Melakukan revisi halaman III DIPA ke Kanwil Ditjen PBN Provinsi Kepulauan Riau tepat waktu
								<p>November:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan capaian output unit kerja tepat waktu. Menginput capaian output ke Aplikasi PRISMA dan SAKTI tepat waktu. Menyampaikan laporan capaian output ke KPPN, PSMK dan Biro Keuangan tepat waktu. Melakukan monitoring realisasi anggaran secara periodic bulanan. Menyusun rencana penarikan dana per bulan untuk memantau konsistensi antara perencanaan dan implementasi. Mempercepat proses pertanggungjawaban UP. Mengutamakan pembayaran menggunakan mekanisme LS. Melakukan revisi anggaran sesuai kewenangan KPA untuk kegiatan yang tidak/kurang tersedia anggaran
								<p>Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan capaian output unit kerja tepat waktu. Menginput capaian output ke Aplikasi PRISMA dan SAKTI tepat waktu. Menyampaikan laporan capaian output ke KPPN, PSMK dan Biro Keuangan tepat waktu. Melakukan monitoring realisasi anggaran secara periodic bulanan. Menyusun rencana penarikan dana per bulan untuk memantau konsistensi antara perencanaan dan implementasi. Mempercepat proses pertanggungjawaban UP. Mengutamakan pembayaran menggunakan mekanisme LS. Melakukan revisi anggaran sesuai kewenangan KPA untuk kegiatan yang tidak/kurang tersedia anggaran